



## OFFRE D'EMPLOI

**Poste :** [Coordinateur–Animateur/coordinatrice-animatrice](#)  
**pour le secteur extrascolaire Aurora (enfants de 6 à 12 ans)** - Contrat de remplacement

**Employeur :** Bouillon de Cultures asbl est une maison de quartier située à Schaerbeek qui a pour objectif d'apporter des solutions durables au bien-être des habitants du quartier et de ses environs, en soutenant un projet de société multiculturelle. Ses missions visent notamment les domaines de l'intégration sociale, l'aide scolaire, la lutte contre les discriminations et l'éducation à la citoyenneté.

### **Objectif du poste :**

Harmoniser, organiser et évaluer le travail au sein de l'équipe du secteur.  
Définir et mettre en œuvre les objectifs du secteur, eu égard aux objectifs généraux de l'asbl.  
Intégrer l'action de son secteur dans la dynamique globale de Bouillon de Cultures.

### **Principales fonctions et responsabilités :**

Le titulaire du poste est responsable de :

- Respecter et mettre en œuvre le projet pédagogique et les objectifs du secteur
- Être garant des activités développées et de la pédagogie utilisée au sein du secteur (soutien pédagogique, ateliers créatifs et/ou sportifs, sorties, incitation et soutien de projets émergeant des enfants ou jeunes...)
- Encadrer et superviser l'équipe des permanents et des stagiaires du secteur
- Accueillir et superviser les bénévoles éventuels
- Animer et gérer les réunions de secteur
- Veiller aux contacts avec les familles, le réseau associatif et scolaire
- Gérer l'organisation, le suivi et l'évaluation des ateliers et autres activités
- Gérer le budget lié aux activités
- Assurer Veiller au suivi administratif (inscriptions, présences, rendez-vous,...)
- Participer à la rédaction de dossiers pour le secteur (subventions, rapports d'activités,...)
- Assurer les contacts extérieurs liés au secteur
- Participer aux réunions de coordination comme représentant du secteur
- Veiller à maintenir des liens privilégiés avec les autres secteurs de Bouillon de Cultures

### **Expérience et compétences techniques :**

- Expérience probante dans la gestion d'équipe et l'animation
- Sens de l'organisation
- Formation à orientation sociale, pédagogique ou artistique
- Connaissance du secteur socio-culturel et des programmes scolaires
- Capacité à gérer des conflits
- Autonomie et capacité de délégation
- Facilité de contact avec un public issu de cultures et/ou milieux différents
- Capacité à élaborer des projets et à les évaluer

### **Conditions :**

- **Contrat de remplacement à durée indéterminée débutant fin août 2018**, 2/3 temps (24/36 heures), prestations occasionnelles le samedi et en soirée
- Diplôme universitaire (licence/master)
- Salaire sur base de la CP 329.02 (Fed WB) – échelon 5

**Contact :** CV et lettre de motivation à adresser à Charlotte Bertin, Directrice, **avant le 24 juin 2018** à l'adresse suivante: [direction@bouillondecultures.be](mailto:direction@bouillondecultures.be)