

Offre d'emploi

Responsable administratif.ve et financier.ière

Envie d'un poste où votre expertise fait la différence ? Vous souhaitez mettre vos compétences en gestion au service d'un projet qui a du sens ? Les chiffres sont votre espace d'expression et vous aimez réfléchir stratégie ? En rejoignant notre équipe, vous jouerez un rôle clé dans la gestion et le pilotage de notre ASBL.

Bouillon de Cultures est une maison de quartier située à Schaerbeek qui a pour objectif d'apporter des solutions durables au bien-être des habitants du quartier et de ses environs, en soutenant un projet de société multiculturelle. Ses missions visent notamment les domaines de la cohésion sociale, l'aide scolaire, la lutte contre les discriminations, l'éducation permanente et l'insertion socio-professionnelle.

Description de la fonction

Les missions principales du poste, en collaboration avec la Direction, sont :

- Assurer le pilotage administratif, financier et budgétaire de l'association.
- Élaborer, suivre et analyser les budgets.
- Coordonner la comptabilité et le suivi de la trésorerie
- Assurer les obligations administratives et légales.
- Gérer le volet financier des dossiers de subvention et assurer le suivi des financements.
- Produire les analyses et rapports financiers nécessaires au pilotage de l'association et à sa gouvernance.
- Encadrer et accompagner une équipe administrative.

Profil

- Diplôme supérieur de type **bachelier ou master** (orienté économie, finance ou comptabilité)
- **Expérience en gestion financière**, idéalement dans le secteur associatif avec de multiples sources de financements.
- Maîtrise des outils de gestion financière, de la législation sociale et fiscale
- Sens de la rigueur et de l'organisation
- Esprit collaboratif et créatif

Offre

- Un CDI mi-temps (18h/36) – possibilité d'augmentation des heures par la suite
- Poste disponible dès à présent
- Un horaire à déterminer ensemble du lundi au vendredi entre 9h et 18h.
- Salaire échelon 5 CP 329.02 (Fédération Wallonie-Bruxelles)
- Un cadre de travail dynamique, bienveillant et collaboratif dans un projet social
- Des formations internes et externes
- Une prise en considération sérieuse des travailleur.euse.s où chacun.e est traité.e avec égards.

➔ Intéressé.e ? Besoin de plus d'informations ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation Mme Marion SLEGGERS rh@bouillondcultures.be