



Offre d'emploi poste CDI : [Coordinateur ou coordinatrice du secteur Central](#)

Ce secteur regroupe l'accueil, l'équipe de nettoyage et d'entretien, l'équipe de gestion des bâtiments-infrastructures et le(s) poste(s) de technicien.ne.s en informatique.

L'association Bouillon de Cultures est une maison de quartier située à Schaerbeek qui a pour objectif d'apporter des solutions durables au bien-être des habitants du quartier et de ses environs, en soutenant un projet de société multiculturelle. Ses missions visent notamment les domaines de l'intégration sociale, l'aide scolaire, la lutte contre les discriminations et l'éducation à la citoyenneté. Notre grande maison, riche de plusieurs secteurs d'activité, bénéficie du travail d'une équipe aux fonctions spécifiques : le secteur des services, aussi appelé secteur Central.

Vous souhaitez vous investir dans un projet social porteur de sens et vous avez des compétences avérées en gestion d'équipe, des connaissances techniques (ou l'envie de les développer) et une solide envie de soutenir l'insertion socioprofessionnelle des Bruxellois.es.

Nous vous offrons : un contrat à durée indéterminée de 27h/semaine, salaire échelon 5 CP 329.02(CF), un cadre de travail dynamique, bienveillant et collaboratif dans un projet social, des formations internes et externes et surtout, une prise en considération sérieuse où chacun est traité avec égards.

Horaire de base : du lundi au vendredi de 9h à 15h (prestations très occasionnelles en soirée et/ou le week-end).

Vos responsabilités comprendront :

- Assurer la coordination et le développement du secteur Central, en accord avec la direction et l'objet social de l'association
- Assurer le double objectif de la réalisation des missions d'insertion mais aussi techniques du secteur
- Assurer l'encadrement et le soutien des responsables et titulaires de poste, ainsi que d'une équipe composée de travailleurs et travailleuses en insertion
- Organiser et suivre le Plan d'Acquisition des Compétences des travailleur.euse.s en insertion
- Soutenir les responsables dans leur mission d'encadrement du public-cible
- Assurer que le fonctionnement du secteur permette de préparer les membres du personnel en insertion à trouver leur place sur le marché du travail (insertion professionnelle) et dans la société (insertion sociale)
- Développer la vision et l'action formatrices du secteur Central et, en concordance avec le/la responsable de formation, assurer le développement et la mise en pratique du plan de formation des membres du personnel
- Assurer et/ou participer à la rédaction de rapports (activités, demandes de financements, justifications de subsides, agrément, ...)
- Animer et gérer les réunions du secteur
- Participer aux réunions de coordination de l'association comme représentant.e du secteur Central
- Représenter le secteur Central et Bouillon de Cultures en concertation avec la direction, auprès des partenaires extérieurs dont le réseau associatif

Vous êtes motivé.e pour intégrer Bouillon de Cultures ? N'hésitez plus et envoyez votre CV et une lettre de motivation à Mme NOEL Florence - rh@bouillondecultures.be au plus tard le 31/03/2023.

Maison de quartier Bouillon de Cultures ASBL

Rue Philomène 41/43 - 1030 Bruxelles

☎ : 02 210 94 24 ✉ : rh@bouillondecultures.be