



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Poste : Aide au service comptabilité**

**Vous souhaitez vous investir dans un projet social porteur de sens, vous avez une bonne connaissance du paysage comptable et juridique des ASBL et les questions de subventionnement à Bruxelles vous intéressent :**

**Objectif du poste, missions :** Participer à la gestion comptable et financière de plusieurs asbl du secteur non-marchand dont les activités sont subventionnées de différentes manières.

### **Principales fonctions et responsabilités :**

- Assurer l'encodage comptable et financier des pièces justificatives : encodage sur logiciel comptable, gestion des amortissements, comptabilité analytique, clôture annuelle (compte de résultats et bilan), ...
- Aider à la gestion financière et administrative : suivi des encaissements et décaissements, suivi des budgets et dépenses, participation à l'élaboration et au suivi des dossiers de subventions, développement et amélioration des outils financiers et de gestion (comptabilité analytique, plan de trésorerie, échéancier subsides...)
- Participer à l'élaboration de la stratégie financière

**Qualification requise :** Bachelier orienté économie, finances ou comptabilité, ou expérience équivalente ; Expérience en comptabilité d'une asbl, secteur non marchand ; Expérience en gestion financière dans le secteur associatif.

**Compétences :** Bonnes connaissances des règles comptables et de gestion budgétaire ; Maîtrise de l'outil informatique (tableur, logiciel de comptabilité POPSY...); Rigueur, précision, autonomie ; Sensibilité pour le travail social ; Sens de l'organisation et capacité d'adaptation ; Sens de la communication ; Collaboratif et créatif

**Nous offrons :** **Contrat à durée déterminée de 6 mois, 12h/semaine** (1/3 tps) réparties sur 2 jours de 10h à 17h. Début de contrat janvier ou février 2022. Salaire selon l'échelon barémique 4.1 de la CP 329.02. (CF) (ex : 788,87€ bruts mensuels sans ancienneté). Cadre de travail dynamique, bienveillant et collaboratif dans un projet social, des formations internes et externes et surtout, une prise en considération sérieuse où chacun est traité avec égards.

### **Comment postuler ?**

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à Mme Florence NOEL [rh@bouillondecultures.be](mailto:rh@bouillondecultures.be) **avant le 21 janvier 2022.**