



OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir : [Coordinateur.trice-animateur.trice de la Maison de Jeunes Action Josaphat](#)

Employeur : Action Josaphat asbl est une Maison de Jeunes située à Schaerbeek qui a pour objectif de favoriser l'égalité des chances, l'accès à l'autonomie, l'épanouissement et la participation des jeunes entre 12 à 25 ans à travers un travail d'accueil, d'animation et la mise en place d'ateliers par et pour les jeunes.

Principales fonctions et responsabilités :

En cohérence avec les missions fixées par le décret MJ, l'animateur.trice-coordonnateur.trice gère, en étroite relation avec le.la délégué.e du CA, et dans les limites de son mandat, à la fois les actions, l'équipe d'animation, l'administration et les infrastructures. Sous l'autorité du CA, il assure la mise en œuvre du plan quadriennal en collaboration avec l'équipe d'animation.

Plus concrètement, le/la titulaire du poste est responsable de :

- Etre garant.e des activités développées et de la pédagogie utilisée
- Encadrer et superviser le personnel
- Veiller aux contacts avec les familles et le réseau associatif et scolaire
- Gérer l'organisation, le suivi et l'évaluation des activités
- Soutenir et gérer les partenariats
- Animer/gérer les réunions (hebdomadaires) d'équipe
- Assurer le travail collaboratif au sein de l'équipe
- Veiller au suivi administratif (inscriptions, présences, Pv de réunion, rapports d'activité, dossiers subventions, ...)
- Gérer le budget lié aux activités et autoriser les dépenses, dans le cadre du mandat qui lui est confié
- Veiller au respect de la structure hiérarchique et des procédures internes, tout en favorisant une gestion démocratique.
- Participer, comme représentant de l'équipe, aux réunions de coordination avec les partenaires proches et assurer les contacts et représentations externes
- Contribuer à l'organisation d'activités transversales (portes ouvertes, fête de quartier, journée pédagogique, ...)
- Animer occasionnellement des ateliers (en renfort de l'équipe)

Expérience et compétences techniques :

Au moins **2 ans d'expérience professionnelle de terrain (indispensable)** + compétences pédagogiques, sens de l'organisation, sens de l'écoute, capacité de planification d'activités, capacité de gestion d'équipe, savoir désamorcer les conflits, capacité d'adaptation, être capable de proposer des initiatives pour le développement de l'asbl, avoir des bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse des besoins et une bonne maîtrise de Word/Excel. Facilité de contact avec un public issu de cultures et milieux différents.

Conditions : contrat à durée indéterminée temps plein 36h/sem (lundi, mardi, jeudi et vendredi 11h-19h + mercredi 10h30-18h30). Prestations occasionnelles en soirée et/ou le week-end. Durant les périodes de vacances scolaires, l'horaire est adapté en fonction des activités, participation potentielle à des camps résidentiels. Engagement immédiat.

Salaire sur base de la CP 329.02 (CF) – échelon 5 - Diplôme **secondaire supérieur** minimum.

Comment postuler ? Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à Mme Florence NOEL rh@actionjosaphat.be **avant le 24 mai 2023.**